ÍNDICE

I. *Preliminar* 9
II. *La función jurisdiccional* 11
1. Litigiosidad y función jurisdiccional 12
2. Legitimación de la función jurisdiccional 12
3. Legitimación e independencia del juez 15
4. ¿Soberanía del Poder Judicial? 18
III. *Institución, organización, administración* 19
IV. *Eficacia, eficiencia y Justicia* 20
V. *Concepción histórica de la reforma, y reforma global (modelo alternativo)* 27
1. La óptica cuantitativa 27
2. ¿Qué opinan los jueces? 28
3. Crisis estructural, respuesta multidimensional 30
VI. *Gobierno, organización, escuela judicial y carrera* 31
1. Gobierno 32
1.1. La reforma constitucional 40
2. Escuela 43
3. Carrera 45
4. Distribución del trabajo y asignación de responsabilidades 49
5. Caracterización de la oficina judicial 51
5.1. ¿Cómo son las oficinas judiciales actuales? 51
5.2. ¿Por qué son como son? 52
5.3. El juzgado de la realidad 52
5.4. Comunicación entre las oficinas judiciales 56
6. Lo jurisdiccional y la administración de la jurisdicción (actividad decisional y actividad administrativo-burocrática en la Oficina Judicial) 57
6.1. Peculiaridad de lo jurisdiccional 58
6.2. Órgano y oficina (órgano relevante y oficina instrumental) 58

VII. *El papel de la tecnología informática en la reforma de la Justicia* 59
1. Una experiencia para el análisis 64
2. Planificación de la informatización 67
3. Políticas de entrenamiento 68
4. Proyecto piloto 70
VIII. *Estrategias* 72
1. Derecho, Justicia y transformación (¿por qué los cambios son difíciles?) 74
IX. *Propuestas organizativas* 81
X. *Los recursos humanos y la reforma* 86
1. La formación de recursos humanos. Educar: ¿por qué? 88
2. La formación de recursos humanos realzada por la incidencia del costo en personal 89
3. Formación de recursos humanos y ventajas competitivas 91
4. Formación de recursos humanos como incentivo para retener a los mejores 92
5. La formación permanente. ¿Cómo y a quién instruir? 95
6. ¿Por dónde comenzar? 95
7. La formación para el cambio en el marco de la reforma propuesta por la propia organización 98
7.1. Formación para el diagnóstico 99
7.2. Formación acerca de la reforma misma 99
7.3. Formación funcional 100
7.4. Sistemas de perfeccionamiento durante el servicio 100
XI. *Final* 103

Bibliografía 105